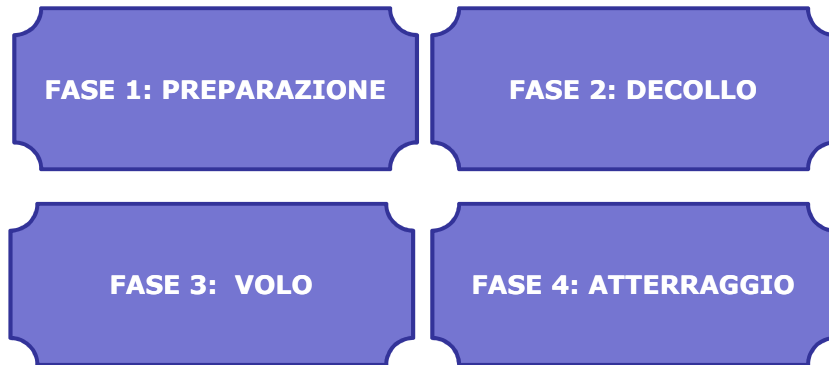




# Comunicare in pubblico

La Comunicazione in pubblico si realizza attraverso 4 fasi:



1



# Comunicare in pubblico

La Comunicazione in pubblico si realizza attraverso 4 fasi:



2



# Comunicare in pubblico

La Comunicazione in pubblico si realizza attraverso 4 fasi:

## FASE 1: PREPARAZIONE

### Conquistare l'attenzione

#### COSE DA FARE:

- Guardare il pubblico
- Guardare tutti negli occhi
- Dire di cosa si parlerà
- Precisare il tempo e rispettarlo
- Usare il tono di voce adeguato
- Tenere il microfono lateralmente all'altezza della bocca
- Se il microfono è da tavolo, non battere le mani sul tavolo
- Tenere occupate le mani (utilizzando ad esempio una cartellina)
- Di fronte alle telecamere parlare rivolti a quella con la spia rossa accesa

#### COSE DA NON FARE:

- Iniziare troppo frettolosamente un discorso
- Iniziare con le scuse
- Appoggiare entrambe le mani sul leggio (se presente)
- Appoggiare entrambe le palme delle mani sul tavolo
- Parlare seduti
- Giocherellare con penne ed oggetti.
- "galleggiamenti" di angoscia (ad es. "spero di non annoiarvi troppo"; "il tempo è tiranno", ecc.)

3



# Comunicare in pubblico

La Comunicazione in pubblico si realizza attraverso 4 fasi:

## FASE 1: PREPARAZIONE

## FASE 2: DECOLLO

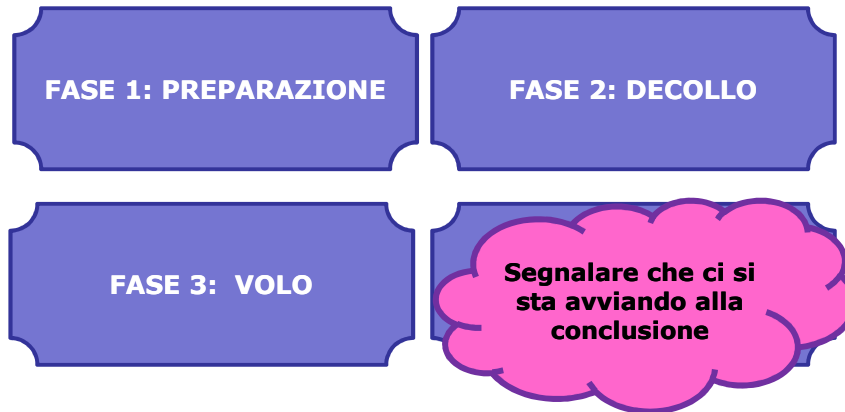
**Mantenere alta l'attenzione** facendo esempi, variazioni di tono e pause ad effetto

4



# Comunicare in pubblico

La Comunicazione in pubblico si realizza attraverso 4 fasi:



5



# Comunicare in pubblico

## ALCUNI CONSIGLI PRATICI:

- Rispettare i tempi
- Essere se stessi
- Essere spontanei (gestualità)

6



# Comunicare in pubblico

La preparazione della  
"Scaletta":

1- Fare l'inventario degli argomenti

2- Disporre gli argomenti in ordine di importanza

3- Isolare le "parole-chiave"

4- Disporre le "parole-chiave" in blocchi