



Lezione 6 bis

Corso di Economia e Gestione delle Imprese a.a. 2009-2010

Prof. Elena Cedrola

elena.cedrola@unimc.it

<http://docenti.unimc.it/docenti/elena-cedrola>

**... uno strumento di gestione della
qualità ma anche di marketing interno**

DIAGRAMMA CEDAC GALGANO

Cause

Effect

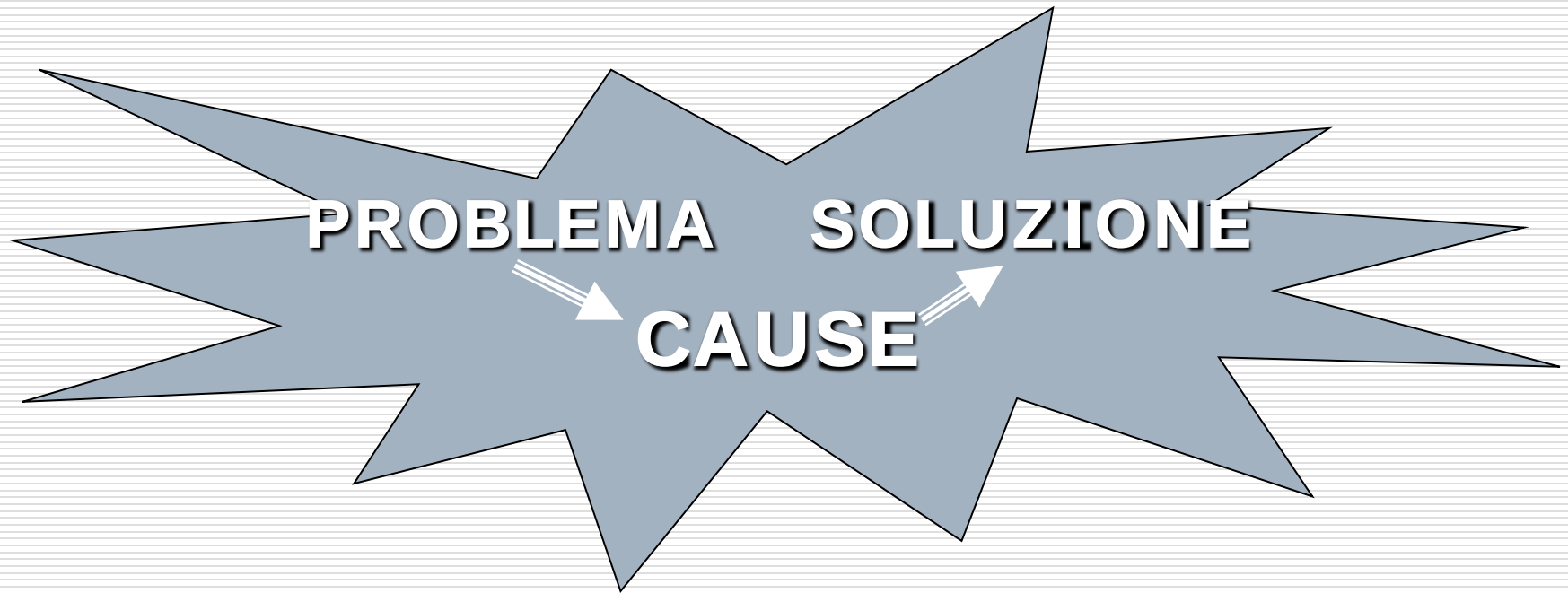
Diagram with

Additional

Cards

L'ottica della Qualità Totale

L'approccio ai problemi

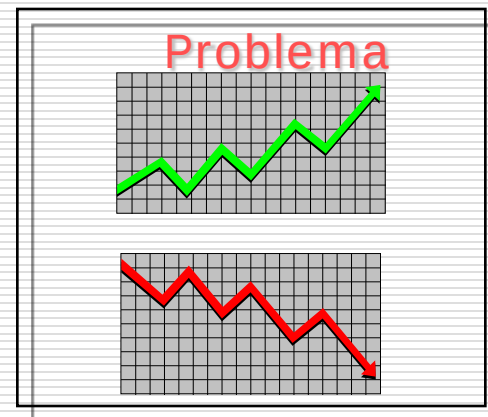
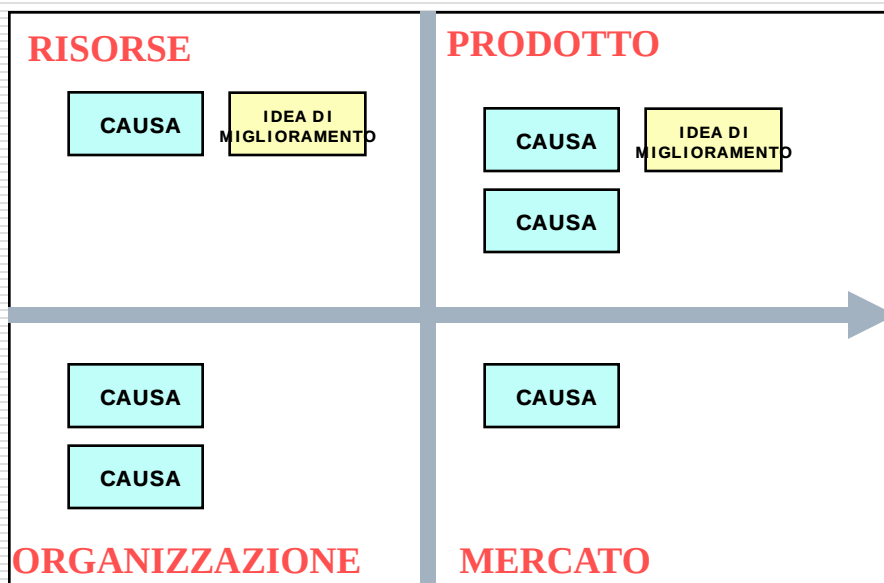


Il diagramma CEDAC

E' un tabellone schematizzabile in due parti:

- LATO DEGLI EFFETTI:** grafici per il monitoraggio dell'andamento del progetto
- LATO DELLE CAUSE/SOLUZIONI:** interventi tesi all'individuazione di cause e soluzioni del problema

II CEDAC in azienda



**Lato delle
cause**

**Lato degli
effetti**

Cosa fare per gestire un progetto CEDAC

- ❑ Definire i parametri per misurare i risultati delle azioni di miglioramento
- ❑ Definire la frequenza di raccolta dei parametri
- ❑ Definire l'obiettivo di miglioramento
- ❑ Organizzare una riunione di presentazione dello strumento
- ❑ Valutare e implementare le idee di miglioramento
- ❑ Standardizzare le idee che si sono dimostrate efficaci

Definizione dei parametri

I parametri devono essere:

- ☐ Misurabili (Fattibilità)
- ☐ Riferiti al problema: indicatori di prestazione e di correlazione
- ☐ Rappresentabili agevolmente su grafico per consentire la "gestione a vista"
- ☐ Importante: la raccolta dei dati non deve essere onerosa in termini di costo e di tempo

Definizione dell'obiettivo di miglioramento

- ❑ L'obiettivo, identificato anche sul diagramma, deve essere quantitativo e temporale
- ❑ Può essere variato durante lo svolgimento del progetto se:
 - E' stato raggiunto prima del previsto
 - Si è rivelato troppo ambizioso

Compilazione dei cartellini delle cause (autonoma o attivata)

- ☐ Devono contenere cause, fatti, difficoltà oggettive, ostacoli
- ☐ Devono essere scritti in modo leggibile (stampatello)
- ☐ Devono essere compilati usando frasi complete
- ☐ Devono contenere una sola causa
- ☐ Devono essere datati, firmati e numerati progressivamente

Compilazione dei cartellini delle idee di miglioramento

- ❑ Devono contenere un'unica idea di miglioramento concreta e specifica (i messaggi di sensibilizzazione non servono!)
- ❑ Devono essere compilati usando frasi complete
- ❑ Devono essere scritti in modo leggibile
- ❑ Devono essere datati, firmati e numerati (causa di riferimento)

Valutazione e implementazione delle idee di miglioramento

- ❑ Questa fase viene gestita dal Cedac Leader che coinvolge le persone ritenute più competenti per l'analisi dell'idea. Molto spesso viene interpellata la persona che ha suggerito l'idea
- ❑ La valutazione effettuata va evidenziata con un'apposita simbologia:
Es. visto, non interessante
 idea buona
 idea non applicabile
 idea pianificata
 idea in prova
 prova negativa
 standard

SCHEMA DI VALUTAZIONE DEI CARTELLINI DELLE IDEE DI MIGLIORAMENTO

