

ORGANIZZAZIONE AZIENDALE
16/01/2013

Cognome e nome

Matricola.....

Punteggio

Risposte domande chiuse

5	6	7	8	9

Istruzioni operative per la compilazione e punteggi

La prova è composta di 9 domande, di cui 2 aperte, 2 a completamento e 5 chiuse.

Domande aperte (1 e 2)

Punteggi: Date: da 0,25 a 7,5 punti, Non data: 0 punti

Domande a completamento (3-4)

Punteggi: Giusta: 2,5 punti, Non data: 0 punti

Domande chiuse (5-9)

Punteggi:

1) Giusta: 3 punti

2) Sbagliata. Indicata a matita. Con correzione. Non riportata nella griglia: -0,5 punti

3) Non data: 0 punti

Per due delle 5 domande chiuse vi sono 2 risposte esatte e per le restanti 3 domande è giusta una sola risposta.

E' necessario apporre una crocetta sul quadrato corrispondente alle risposte che ritenete corrette. Per le 3 domande che riterrete avere una sola risposta esatta è necessario apporre una crocetta su un unico quadrato corrispondente alla risposta che ritenete corretta; per quelle che riterrete avere 2 risposte esatte occorre barrare le 2 caselle che riterrete corrette.

Occorre, infine, indicare i vostri dati sul frontespizio e riportare nella griglia le lettere corrispondenti alle risposte da Voi date (indicando con le 2 lettere delle risposte giuste la domanda che riterrete avere 2 risposte giuste).

Nelle domande chiuse o a completamento non sono ammesse correzioni. La domanda cui sono apportate correzioni sarà considerata sbagliata.

Domande aperte e a completamento notevolmente fuori tema: -2 punti

-
- This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

2. Dopo aver esposto il concetto di cultura, elencare le tipologie culturali studiate, soffermandosi su quelle adattivo-imprenditoriale e di clan, evidenziandone il focus, lo scopo, gli obiettivi del cultural management e i valori.

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and extend across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

3. In estrema sintesi, gli studi di Lawrence e Lorsch dimostrano che:

4. L'integrated enterprise e il supply chain management si possono definire come:

5.	La centralizzazione di un'organizzazione può essere espressa dal:	
a)	livello di decisioni che vengono prese dal vertice strategico	
b)	grado di utilizzo di procedure, mansionari, regolamenti e manuali	
c)	livello di regole e procedure burocratiche	
d)	quantità di documentazione scritta presente in azienda	

6. Nei processi decisionali, l'intuizione:	
a) È basata soprattutto sull'esperienza	
b) Sviluppa una conoscenza immeditata	
c) Segue una sequenza e un processo preciso	
d) Pone l'enfasi su fattori politici e sociali	

7. Max Weber:	
a) Evidenziò la presenza di correlazione tra la meccanizzazione delle industrie e lo sviluppo delle forme burocratiche nelle organizzazioni	
b) Evidenziò l'assenza di standardizzazione delle attività lavorative nelle aziende burocratiche	
c) Definì la burocrazia come principio secondo il quale ogni dipendente riceve ordini da un solo superiore	
d) Intende la burocrazia come forma organizzativa caratterizzata da precisione, flessibilità, efficienza e da lentezza	

8. Il processo strategico prevede che le organizzazioni	
a) Facciano percepire ai clienti il proprio prodotto come unico	
b) Valutino le opportunità e le minacce provenienti dall'ambiente	
c) Valutino i punti di forza e di debolezza dell'organizzazione	
d) Cerchino una leadership nei costi rispetto ai concorrenti	

9. L'apprendimento double loop può definirsi come la capacità di:	
a) Concentrare fortemente l'attenzione sul raggiungimento degli obiettivi prefissati	
b) Inserire la vision, la mission, i valori fondamentali in ogni singola parte dell'organizzazione	
c) Riconsiderare la situazione mettendo in discussione le norme operative	
d) Rilevare e correggere l'errore in base alle norme operative	