



Processo e attori della progettazione formativa

1



5



2



4



3



Unità Didattiche 1, 2



OBIETTIVI DIDATTICI

Alla fine del modulo sarai in grado di...

- Descrivere **attori** e **fasi** del processo di progettazione di un sistema formativo
 - Descrivere le **fasi** del processo di progettazione di un sistema formativo (UD 1)
 - Elencare le fasi del processo
 - Descrivere la fase di **Analisi preliminare**
 - Descrivere la fase di **Macroprogettazione**
 - Descrivere la fase di **Microprogettazione**
 - Descrivere la fase di **Prototipazione e Sviluppo**
 - Descrivere la fase di **Metavalutazione**
 - Descrivere il ruolo svolto dai diversi attori nel processo di progettazione (UD 2)
 - Descrivere il ruolo del **Project Manager**
 - Descrivere il ruolo degli attori che compongono il **Team di Progettazione**
 - Descrivere il ruolo degli attori che compongono il **Team di Sviluppo**



Unità didattica 1

Fasi del processo

1



5



2



4



3



Il processo di progettazione: premessa

- Sequenza di fasi, attività, compiti e procedure → l'iter di elaborazione e sviluppo di un intervento formativo
- Diverse aree e funzioni di un sistema produttivo / Figure professionali variegate
- **Output dell'iter progettuale** = obiettivi intermedi delle attività
- → **efficacia formativa** del prodotto finale, il corso
 - competenze tecnico-specialistiche dei vari attori coinvolti,
 - integrazione interfunzionale del modello organizzativo,
 - accuratezza delle varie attività di monitoraggio
 - metodologia di gestione del flusso di lavoro e di controllo dell'intero processo
- visione orientata al **Risk Management** = rischio di “non efficacia” del corso
- garanzia di qualità del prodotto/servizio

Fasi, attività, output del processo di progettazione



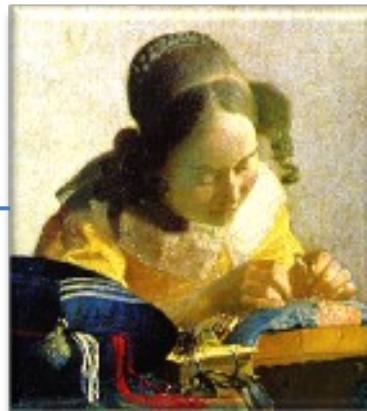
1. Analisi preliminare



2. Macroprogettazione



3. Microprogettazione



4. Prototipazione e sviluppo



5. Metavalutazione

1. Analisi preliminare

Ricezione e studio della commessa → **“piano di progetto”**

Tre attività principali:

• **Analisi delle variabili di sistema**

raccolta di informazioni su

- obiettivi generali del corso
- esigenze formative dei destinatari
- struttura organizzativa di riferimento
- esperienze pregresse in ambito formativo

incontri/colloqui con committenza ed esperti di contenuto

→ modelli di intervista standardizzati

• **Analisi delle variabili di governo**

obiettivo = definizione risorse materiali e organizzative connesse all’attuazione del progetto (ambiente di apprendimento, fonti, vincoli temporali, procedurali, tecnologici e gestionali del processo)

• **Elaborazione del “piano di progetto”** = documento di start up

- prima bozza generale dell’architettura dell’intervento formativo e del sistema di valutazione
- schedulazione risorse
- costituzione del team di lavoro
- pianificazione di tempi e risorse
- elaborazione di un Gantt provvisorio

Condivisione del piano di progetto con il team → validazione da parte della committenza.





2. Macroprogettazione

Dieci attività principali:

1. **Rappresentazione del sistema di conoscenze/competenze**
→ **mapa concettuale generale**
2. **Descrizione della struttura di indicatori** → **albero degli obiettivi didattici**
3. **Attribuzione dei livelli di complessità e densità semantica** agli indicatori
→ tempi di apprendimento.
4. **Creazione del macro-sistema di valutazione**
→ integrazione dell'albero degli obiettivi didattici
5. **Progettazione delle attività di tutoring**
→ pianificazione modalità di interazione tutor
6. **Progettazione degli ambienti on line**
7. **Definizione della reportistica** → modelli di riferimento
→ struttura dei dati di monitoraggio
8. **Definizione dell'architettura del percorso** → **diagramma di flusso**
9. **Stesura del Gantt definitivo** → pianificazione di tempi, risorse e scadenze.
10. **Elaborazione del Documento di Macroprogettazione**

Condivisione del documento di macroprogettazione con il team e validazione da parte della committenza.





3. Microprogettazione

Passaggio dalla dimensione macroscopica del disegno generale del corso alla microprogettazione.

Otto attività principali:

6. Analisi dei documenti di macroprogettazione

→ trasferimento informazioni → linee guida di microprogettazione

• **Analisi dei contenuti**

→ mappe concettuali di dettaglio / integrazioni albero obiettivi didattici

• **Storyboarding dei learning object**

• **Storyboarding delle unità didattiche relative all'aula tradizionale**

• **Storyboarding delle prove di valutazione**

• **Storyboarding degli strumenti di tutoring**

• **Storyboarding delle attività on line**

• **Storyboarding dei report** e di tutti gli strumenti di rappresentazione delle informazioni (attestati e moduli di certificazione).

Condivisione di tutti gli storyboard con il team e validazione da parte della committenza.

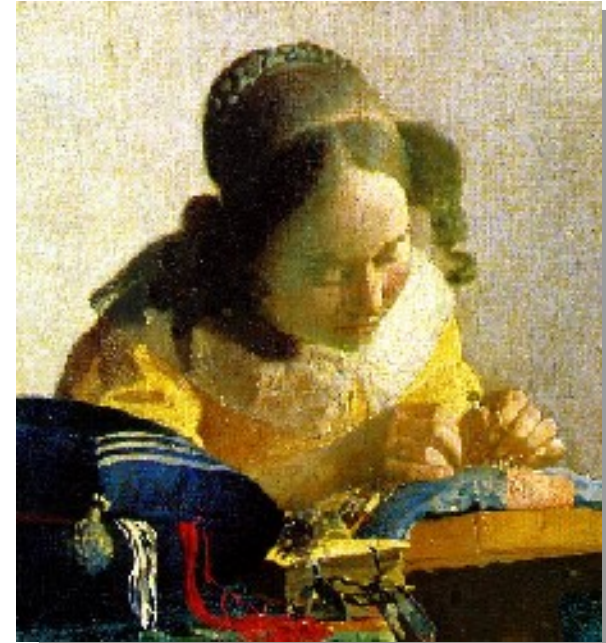


4. Prototipazione e sviluppo

Sviluppo e controllo di una o più Unità didattiche

Cinque attività :

- **Selezione del prototipo**
- **Analisi dei requisiti grafico-funzionali e tecnologici**
 - scheda dettagliata con le informazioni
 - standard e-learning
 - specifiche informatiche
 - criteri di usabilità, accessibilità e interattività
 - modalità di controllo del prototipo
 - struttura dei template per il debug.
- **Sviluppo del prototipo** da parte del team di sviluppo
- **Attività di test e controllo** → schede di debug.
- **Avvio dello sviluppo** dell'intero percorso formativo.





5. Metavalutazione

Si colloca in due momenti fondamentali del processo:

- in sovrapposizione con alcune attività della fase di prototipazione
- dopo la fase di erogazione dell'intero percorso formativo

Output = report dettagliato

- eventuali errori di progettazione
- potenziali aree di miglioramento
- resoconto analitico dei risultati finali

Quattro attività :

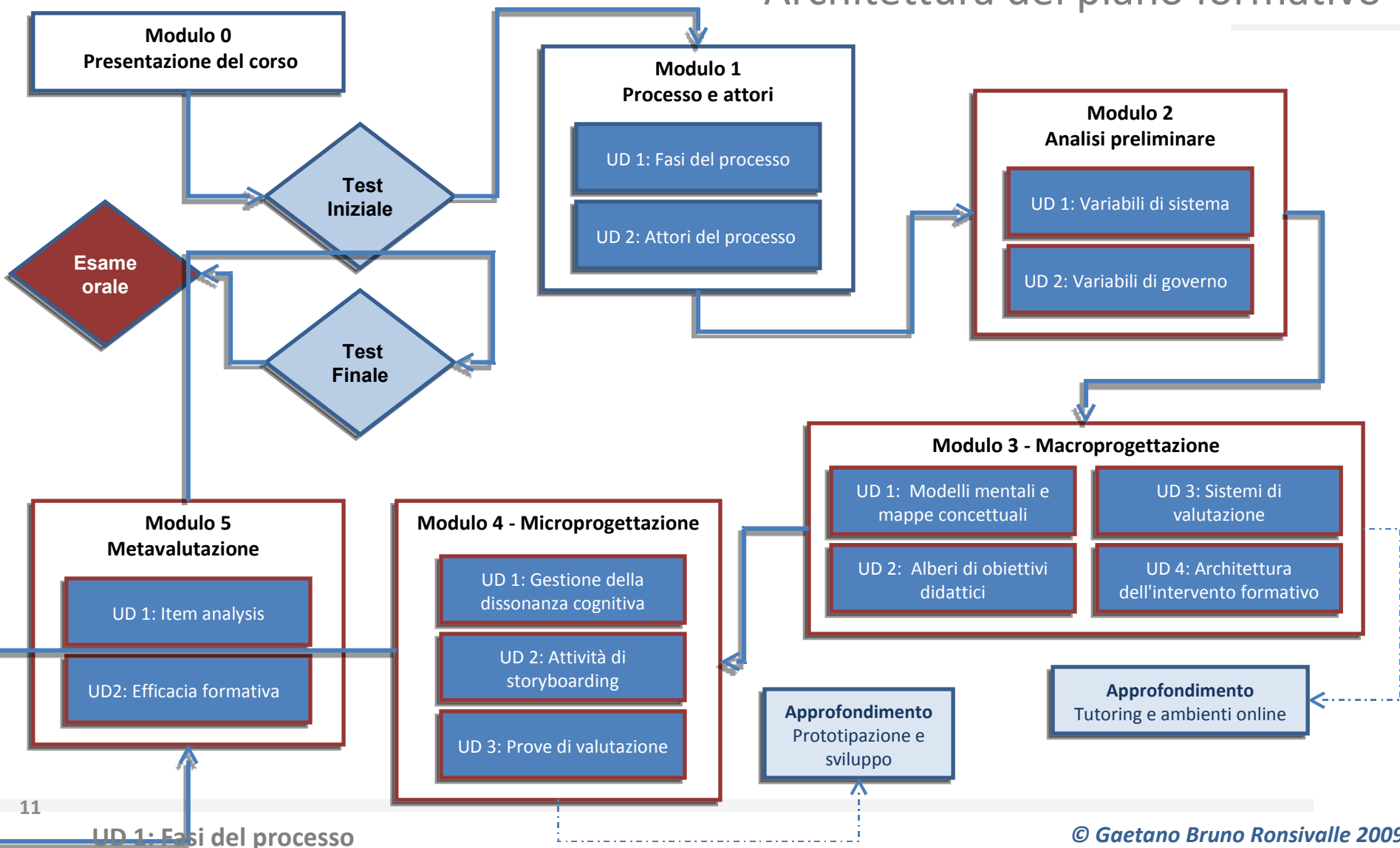
- **Estrazione dei dati di monitoraggio e di valutazione**
- **Item analysis**
- **Calcolo dell'efficacia formativa**
 - I livello (incremento cognitivo e apprendimento significativo),
 - II livello (grado di omogeneità delle conoscenze/competenze finali)
 - III livello (ponderazione dei primi due livelli in funzione del tempo di apprendimento)
- **Analisi economica consuntiva** → grado di efficienza del percorso
 - analisi di costo-efficacia





Modulo 1. Processo e attori della progettazione formativa

Architettura del piano formativo





1



5



2



4



3

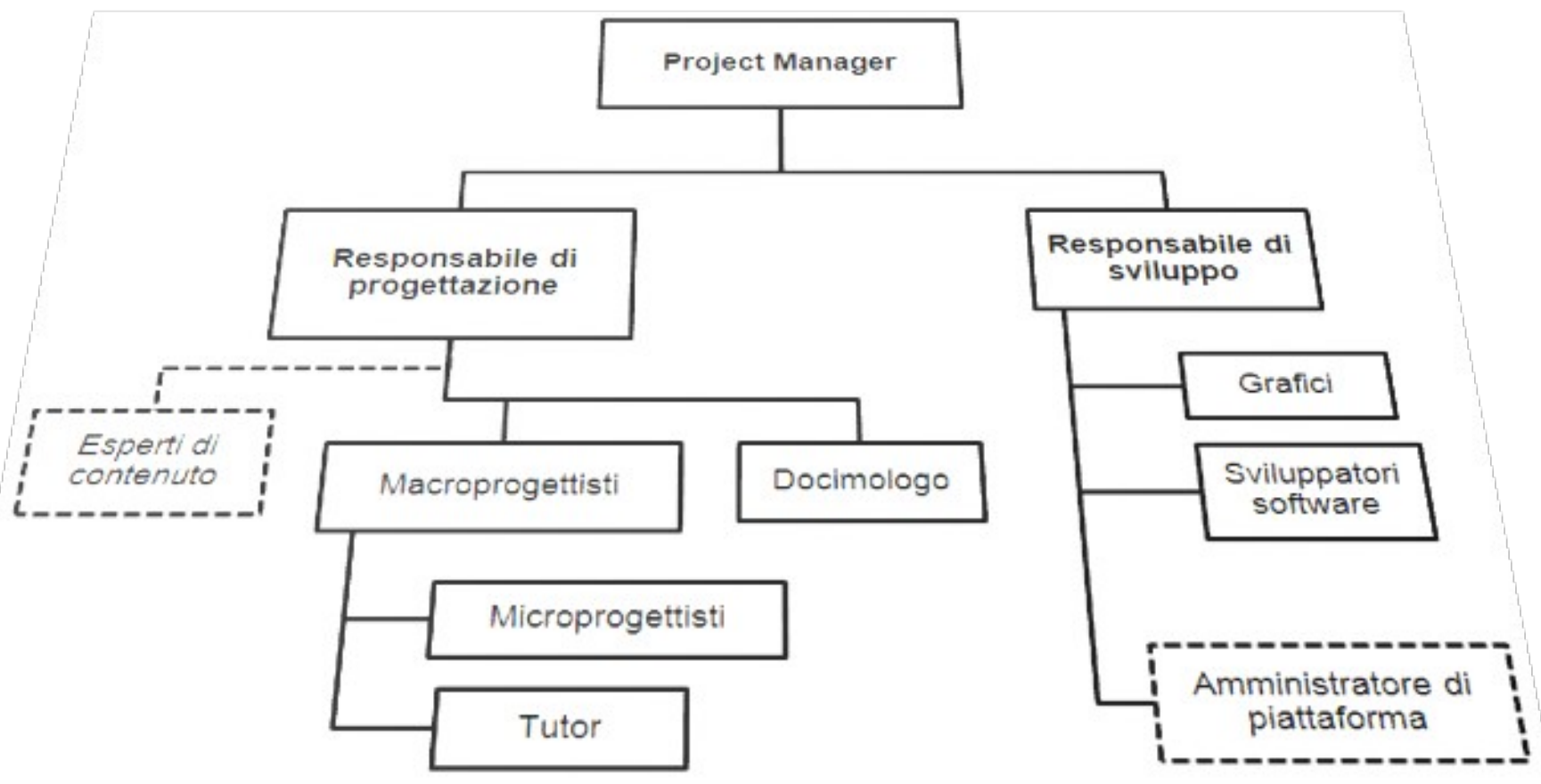


Unità didattica 2

Attori del processo



Il Team di progetto



Esperti di contenuti: chi sono?

I detentori del sapere

- Autori di volumi e/o dispense
- Specialisti di settore
- Esperti aziendali o della PA
- Responsabili di settori specialistici
- Revisori e validatori
- Funzioni Compliance
- Internal Audit
- Docenti universitari
- Formatori professionali
- Tutor (di contenuti)



Esperti di contenuti: cosa devono fare?

- Creare ed elaborare i contenuti del corso
- Distribuire in maniera razionale la quantità di informazioni
- Assistere il progettista nella ricerca e archiviazione del materiale di supporto
- Elaborare con il progettista i criteri generali per indicare l'architettura didattica del corso
- Fornire indicazioni al progettista per la creazione dell'albero degli obiettivi didattici
- Introdurre suggerimenti utili per lo sviluppo delle varie attività: momenti d'aula, formazione a distanza, forum, aula virtuale, etc.

Esperti di contenuti: cosa devono fare?

- Orientare la pianificazione dei momenti di verifica mediante indicazioni metodologiche di ordine generale e specifico
- Verificare e rivedere i documenti elaborati dal progettista in fase di macro- e micro- progettazione
- Garantire a priori la verità (citando le fonti e il contesto di ricerca), la legittimità (nessuna violazione dei diritti d'autore, né plagio) e la validità (comunicativa) sostanziale di 1° livello dei contenuti
- Erogare direttamente i contenuti mediante la lezione frontale e/o coordinare alcuni momenti del percorso didattico mediante supporto diretto e indiretto



Esperti di contenuti. *Ricorda che...*

- *...non sempre hanno esperienze in ambito didattico (anche se alcuni ritengono di avere già tutte le carte in regola per “insegnare” quello che “conoscono”)*
- *....alcuni tendono a imporre le proprie regole in seno all’interazione con i progettisti*
- *....alcuni non sopportano volentieri stravolgimenti dei contenuti a livello strutturale o terminologico*
- *....quasi sempre non ritengono che il progettista sia all’altezza delle loro conoscenze*



Esperti di contenuti. *Ricorda che...*

- *...sovente non hanno idea di come adeguare lo stile di comunicazione al target*
- *...molto spesso ritengono segretamente che le informazioni comunicate al resto del sistema saranno sottoposte a un inevitabile processo di “entropia” o di “trasmutazione”*
- *...sono talora poco disponibili ad attività di revisione e/o validazione a posteriori*



Macroprogettisti: cosa devono fare?

- Definire gli obiettivi generali del percorso formativo
- Creare una mappa di corrispondenze tra l'albero degli obiettivi didattici e un eventuale modello delle competenze
- Individuare il target e le criticità di ordine generale
- Pianificare le varie tipologie di intervento, di monitoraggio e di verifica
- Definire la durata complessiva del percorso e suddividere le risorse temporali in seno alle varie attività
- Gestire a livello macro le risorse integrate nel processo di elaborazione ed erogazione dei contenuti, di monitoraggio e verifica degli obiettivi



Macroprogettisti: cosa devono fare?

- Definire in termini generali modalità di integrazione dei vari strumenti didattici in seno al progetto
- Descrivere le varie fasi del progetto e gestire le varie scadenze e le modalità di validazione
- Individuare e pianificare i vari nodi critici con effetti di ordine economico
- Definire i parametri per valutare, in termini di efficacia, i risultati del processo



Microprogettisti: cosa devono fare?

- Analizzare il materiale fornito dall'esperto di contenuti
- Creare, in stretta collaborazione con l'esperto di contenuti, l'albero degli obiettivi didattici relativo alla singola attività (o unità didattica)
- Definire il sistema di corrispondenze tra obiettivi didattici e modello delle competenze
- Individuare le opportune modalità di erogazione dei contenuti in relazione a prerequisiti e stili cognitivi
- Definire, in collaborazione con l'esperto di contenuti, risorse e strategie di intervento in seno alla singola attività
- Pianificare la durata delle attività di pertinenza in armonia con le specifiche del Documento di progetto
- Verificare la verità dei contenuti, e garantirne la validità formale (controllando l'esistenza delle fonti) e la validità (comunicativa) sostanziale di 2° livello (adattando sintassi e semantica dei contenuti alle logiche del target e della formazione on-line)
- Elaborare i contenuti testuali in forma di storyboard per la lezione frontale o per le risorse digitali





Microprogettisti: cosa devono fare?

- Garantire l'esattezza della comunicazione delle intenzioni dell'esperto di contenuti al settore di sviluppo: funzione di mediazione a più livelli (didattico, metodologico, estetico, etc.)
- Verificare il rispetto delle linee generali del Documento di progetto e delle scadenze temporali
- Elaborare e strutturare le verifiche
- Archiviare il materiale esistente e organizzare la raccolta e/o ricerca di nuovo materiale
- Gestire le risorse a livello di attività, integrate nel processo di elaborazione ed erogazione dei contenuti, di monitoraggio e verifica degli obiettivi
- Individuare e pianificare i vari nodi critici di ordine economico in seno alla singola attività e garantirne la coerenza con le specifiche del Documento di progetto
- Verificare e orientare il rispetto degli standard aziendali e informatici nell'ambito dell'archiviazione dei dati di monitoraggio





Riferimenti & Project Work

• Riferimenti

G.B. Ronsivalle, S. Carta, V. Metus (a cura di)
L'arte della progettazione didattica.
Dall'analisi dei contenuti alla valutazione dell'efficacia
FrancoAngeli, Milano 2009
pp. 1-37

Dispensa on line: **La progettazione didattica: vocabolario, modelli, metodi, tecniche di base**, 2004

•Project Work (ottobre 2009)

- **Pubblicazione dell'elenco dei vari progetti** da sviluppare nella bacheca del docente
- **Selezione di un progetto** da parte di ogni studente
- **Comunicazione e-mail dello studente al tutor on line** (e in Cc al docente) del progetto selezionato
- **Avvio project work** individuale



Processo e attori della progettazione formativa

1



5



2



4



3



Unità Didattiche 1, 2