

Protocollo RC n. 2539/05

**ESTRATTO DAL VERBALE DELLE DELIBERAZIONI DELLA  
GIUNTA COMUNALE**

(SEDUTA DEL 28 FEBBRAIO 2005)

L'anno duemilacinque, il giorno di lunedì ventotto del mese di febbraio, alle ore 14,10, nella Sala delle Bandiere, in Campidoglio, si è adunata la Giunta Comunale di Roma, così composta:

|                                |                     |                             |                  |
|--------------------------------|---------------------|-----------------------------|------------------|
| 1 VELTRONI WALTER .....        | <i>Sindaco</i>      | 10 GRAMAGLIA MARIELLA ..... | <i>Assessore</i> |
| 2 GARAVAGLIA MARIAPIA .....    | <i>Vice Sindaco</i> | 11 MILANO RAFFAELA .....    | "                |
| 3 BORGNA GIOVANNI .....        | <i>Assessore</i>    | 12 MINELLI CLAUDIO.....     | "                |
| 4 CAUSI MARCO .....            | "                   | 13 MORASSUT ROBERTO .....   | "                |
| 5 CIOFFARELLI FRANCESCO.....   | "                   | 14 NIERI LUIGI.....         | "                |
| 6 COSCIA MARIA.....            | "                   | 15 PANTANO PAMELA .....     | "                |
| 7 D'ALESSANDRO GIANCARLO ..... | "                   | 16 VALENTINI DANIELA .....  | "                |
| 8 ESPOSITO DARIO.....          | "                   | 17 DI CARLO MARIO.....      | "                |
| 9 FERRARO LILIANA .....        | "                   |                             |                  |

Sono presenti l'On.le Sindaco, il Vice Sindaco e gli Assessori Borgna, Causi, Cioffarelli, Coscia, D'Alessandro, Esposito, Ferraro, Milano, Minelli, Nieri, Pantano, Valentini e Di Carlo.

Partecipa il sottoscritto Segretario Generale Dott. Vincenzo Gagliani Caputo.

(O M I S S I S)

**Deliberazione n. 98****Approvazione Contratto di Servizio tra Comune di Roma e Zètema  
Progetto Cultura S.r.l. Triennio 2005-2007.**

Premesso che il Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio, approvato con Decreto Legislativo 22 gennaio 2004, n. 42, all'articolo 101 (Istituti e luoghi di cultura) dispone che gli istituti e i luoghi della cultura che appartengono a soggetti pubblici e identificati in musei, archivi, aree archeologiche, parchi archeologici, complessi monumentali, sono destinati alla pubblica fruizione e espletano un servizio pubblico;

Che per le attività di valorizzazione dei beni culturali il citato Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio all'art. 115 (Forme di gestione), prevede espressamente che i Comuni ricorrano ordinariamente all'affidamento diretto a istituzioni, fondazioni, associazioni, consorzi, società di capitali o altri soggetti, costituiti o partecipati, in misura prevalente, dall'amministrazione pubblica, salvo che, per le modeste dimensioni o per le caratteristiche dell'attività di valorizzazione, non risulti conveniente od opportuno la gestione in forma diretta, svolta per mezzo di strutture organizzative interne alle amministrazioni, dotate di adeguata autonomia scientifica, organizzativa, finanziaria e contabile, e provviste di idoneo personale tecnico;

Che il citato D.Lgs. n. 42/2004 all'art. 6 definisce la valorizzazione come esercizio delle funzioni e disciplina delle attività "dirette a promuovere la conoscenza del

patrimonio culturale e ad assicurare le migliori condizioni di utilizzazione e fruizione pubblica del patrimonio stesso”, comprendendo in ciò “anche la promozione ed il sostegno degli interventi di conservazione del patrimonio culturale”;

Che il modello di gestione in global service del Sistema Musei Capitolini, di cui alle linee di indirizzo di cui alla deliberazione del Consiglio Comunale n. 184/99, è risultato strumento efficace per migliorare la qualità della fruizione e incrementare l’affluenza dei visitatori;

Che, inoltre, tale esperienza ha reso possibile un arricchimento e un incremento costante dell’offerta culturale della città di Roma sia con l’apertura di nuove sedi espositive, museali, sia attraverso l’estensione dell’orario di visita dei musei cittadini (dall’orario 9-14 all’orario 9-19);

Che, contemporaneamente, si è affermata la consapevolezza che le strutture museali devono rispondere a richieste sempre più differenziate di un vasto pubblico e quindi rappresentano un contenitore privilegiato per attività ed eventi culturali;

Che tale affidamento in global service ha garantito la stabilizzazione occupazionale del personale LPU proveniente dai progetti di pubblica utilità del Comune di Roma;

Che l’Amministrazione Comunale alla luce della grave carenza di personale di custodia non può garantire, con la sola gestione in economia, efficaci ed efficienti servizi di valorizzazione degli spazi museali, con orari di apertura adeguati agli standard europei nonché la prevista apertura di nuove sedi museali quali l’Ara Pacis, l’ampliamento del MACRO, il Parco Archeologico dei Bambini al Celio, il Museo Bilotti all’Aranciera, il Museo del Giocattolo a Villa Ada, il Museo di Villa Borghese alla Casina dell’Orologio;

Che, in particolare, l’insufficienza per l’Amministrazione Comunale delle risorse umane da assegnare ai servizi museali risulta ulteriormente aggravata dal fatto che il personale di custodia:

- per il 15% appartiene a categorie speciali e, quindi, nella quasi totalità dei casi non svolge servizi di assistenza al pubblico;
- per il 20% circa è addetto al servizio di guardiania notturna;
- per l’11% circa è impegnato nella sorveglianza agli impianti di allarme;
- per il 13% circa ha chiesto, come previsto dal contratto di lavoro degli EE.LL. di svolgere altre tipologie di mansioni con lo stesso livello contrattuale;
- per il 20% circa andrà in pensione nei prossimi quattro anni;

Che la Sovrintendenza Comunale, in vista della scadenza degli affidamenti sopra citati e in considerazione dei positivi risultati raggiunti ha predisposto il progetto “Sistemi Musei Civici” che estende ai Musei Civici di Roma l’esperienza del global service adottata per il Sistema Musei Capitolini ed implementa un sistema integrato finalizzato a dare un ulteriore impulso alle attività di promozione, valorizzazione del patrimonio culturale del Comune di Roma;

Che tale progetto in particolare:

- è finalizzato alla realizzazione di un “Sistema dei Musei Civici di Roma” con l’obiettivo di superare l’attuale frammentazione, innalzando il livello qualitativo e quantitativo della fruizione delle sedi museali da parte del pubblico;
- tiene conto della stabilizzazione occupazionale dei lavoratori LPU già avviata nelle precedenti esperienze e degli attuali livelli occupazionali di Zètema;
- individua le caratteristiche e i livelli minimi dei servizi da garantire;
- definisce i costi dei servizi;

Considerato che la Giunta Comunale ha proposto alla approvazione del Consiglio Comunale, l’acquisizione di una quota di maggioranza del capitale sociale di Zètema Progetto Cultura S.r.l. per una quota pari al 75% del Capitale Sociale e l’affidamento dei

servizi di valorizzazione del “Sistema dei Musei Civici di Roma” e le attività di supporto e sostegno tecnico-scientifico agli interventi di conservazione del patrimonio culturale di competenza della Sovrintendenza Comunale come previsto dal citato art. 6 del D.Lgs. n. 42/2004, con la priorità di vedere garantito e migliorato il livello occupazionale dei lavoratori assunti dalla/e Società che gestiranno il servizio;

Che occorre pertanto approvare il Contratto di Servizio, che regoli i rapporti della Amministrazione Comunale con Zètema Progetto Cultura S.r.l., allegato sub A) al presente provvedimento di cui costituisce parte integrante;

Che tale contratto, di durata triennale, prevede i seguenti corrispettivi a carico dell'Amministrazione Comunale:

- anno 2005: Euro 10.096.859,00 (I.V.A. al 20% inclusa);
- anno 2006: Euro 12.332.658,00 (I.V.A. al 20% inclusa);
- anno 2007: Euro 12.332.658,00 (I.V.A. al 20% inclusa);

Atteso che in data 2 febbraio 2005 il Direttore del Dipartimento XV ha espresso il parere che di seguito integralmente si riporta: “Ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione indicata in oggetto.

Il Direttore

F.to: L. Bianco”;

Che in data 2 febbraio 2005 il Sovrintendente dei Beni Culturali ha espresso il parere che di seguito integralmente si riporta: “Ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa della proposta di deliberazione indicata in oggetto, e alla congruità dei corrispettivi del Contratto di Servizio.

Il Sovrintendente

F.to: E. La Rocca”;

Che in data 2 febbraio 2005 il Dirigente della Ragioneria Generale, quale responsabile della IX U.O., ha espresso il parere che di seguito integralmente si riporta: “Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 267/2000 art. 49, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile della proposta di deliberazione di cui all'oggetto.

Il Dirigente

F.to: F. Annese”;

Che la proposta in data 3 febbraio 2005 è stata trasmessa, ai sensi dell'art. 4 del Regolamento del Decentramento Amministrativo, ai Presidenti dei Municipi per l'espressione del parere da parte dei Consigli Municipali, parere da rendersi, vista l'urgenza, entro il termine di venti giorni così come disposto dalla Giunta Comunale nella seduta del 2 febbraio 2005;

Che, con deliberazioni in atti, sono pervenuti i pareri favorevoli dei Municipi I, V, IX, X, XVI e XIX, mentre il Municipio XV ha espresso parere favorevole con la seguente richiesta di integrazione: “con la priorità di vedere garantito e migliorato il livello occupazionale dei lavoratori assunti dalla/e Società che gestiranno i servizi”, mentre dai restanti Municipi non è pervenuto alcun parere;

Che la I Commissione Consiliare Permanente non ha fatto pervenire alcun parere entro il termine prescritto, mentre la V Commissione Consiliare Permanente pur esprimendo parere favorevole, ha condiviso i rilievi formulati dall'Agenzia per il controllo e la qualità dei servizi pubblici locali, nell'apposito parere, prot. V C.C.P. n. 159 del 22 febbraio 2005;

Che in merito alla richiesta del Municipio XV la stessa è accolta integrando il provvedimento al termine del 10° capoverso delle premesse con le parole “con la priorità di vedere garantito e migliorato il livello occupazionale dei lavoratori assunti dalla/e Società che gestiranno il servizio”;

Che in esito al parere della V C.C.P., il Contratto di Servizio è stato integrato per quanto attiene la definizione dei livelli quali-quantitativi di erogazione dei servizi, la professionalità degli addetti, i poteri di indirizzo e controllo, la individuazione di criteri di misurabilità degli obiettivi, la quantificazione delle penali, e quanto altro rilevato nelle considerazioni dell’Agenzia;

Che inoltre per quanto attiene gli altri atti di affidamento – tuttora vigenti – da parte del Comune di Roma a favore di Zètema Progetto Cultura per ulteriori prestazioni di servizio, questi saranno oggetto di successivi Contratti di Servizio integrativi, alla scadenza dei rispettivi termini di affidamento;

Visto l’articolo 42 del D.Lgs. n. 267/2000;

Visti gli articoli 6, 101, 115 e 117 del Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio di cui al D.Lgs. n. 42/2004;

Visto lo Statuto del Comune di Roma;

## LA GIUNTA COMUNALE

per i motivi espressi in premessa

### DELIBERA

- 1) di approvare il Contratto di Servizio relativo al “Sistema Musei Civici”, allegato sub A) al presente provvedimento di cui costituisce parte integrante.

L’esecutività del presente provvedimento resta subordinata alla approvazione della delibera di Consiglio Comunale concernente l’acquisizione di una quota di maggioranza del capitale sociale di Zètema Progetto Cultura S.r.l. per una quota pari al 75% del Capitale Sociale e l’affidamento dei servizi di valorizzazione del “Sistema dei Musei Civici di Roma” nonché le attività di supporto e sostegno tecnico-scientifico agli interventi di conservazione del patrimonio culturale di competenza della Sovaintendenza Comunale.

Il Contratto di Servizio, di durata triennale, prevede i seguenti corrispettivi a carico dell’Amministrazione Comunale:

|            |                                             |
|------------|---------------------------------------------|
| anno 2005: | Euro 10.096.859,00 (I.V.A. al 20% inclusa); |
| anno 2006: | Euro 12.332.658,00 (I.V.A. al 20% inclusa); |
| anno 2007: | Euro 12.332.658,00 (I.V.A. al 20% inclusa); |

La spesa grava sulla posizione finanziaria U1.03.0MCR del Centro di Responsabilità OMM, come di seguito riportato:

|              |                                             |
|--------------|---------------------------------------------|
| P.E.G. 2005: | Euro 10.096.859,00 (impegno n. 3050008285); |
| P.E.G. 2006: | Euro 12.332.658,00 (impegno n. 3060001115); |
| P.E.G. 2007: | Euro 12.332.658,00 (impegno n. 3070000450); |

- 2) di autorizzare il Sovrintendente ad istituire una Commissione di monitoraggio e controllo composta di cinque membri di cui due membri rappresentanti del Comune, rispettivamente designati uno dalla Sovrintendenza e uno dal Dipartimento XV, due membri rappresentanti di Zètema ed un membro indicato di comune accordo tra le parti che assumerà le funzioni di Presidente.

CONTRATTO DI SERVIZIO  
TRA  
COMUNE DI ROMA  
E  
ZÈTEMA PROGETTO CULTURA S.r.l.

L'anno duemilacinque, il giorno      del mese di      in Roma, Piazza Lovatelli 35 presso la sede dell'Ufficio Extradipartimentale della Sovrintendenza ai Beni Culturali del Comune di Roma

TRA

Il Comune di Roma, di seguito denominato Comune, in persona del

E

La Società Zètema Progetto Cultura S.r.l., con sede legale in Roma, Via Attilio Benigni 59 , di seguito denominata Zètema, , nella persona del

**Premesso**

- che il Consiglio Comunale      ha adottato la Deliberazione      concernente “ Zètema Progetto Cultura S.r.l. : acquisizione da parte del Comune di Roma del 75% del capitale sociale, modifiche statutarie, affidamento delle attività di valorizzazione e dei servizi del Sistema dei Musei Civici di Roma. Variazione di Bilancio”
- che la Giunta Comunale nella seduta del      ha adottato la Deliberazione nr. ... concernente “ Approvazione del Contratto di servizio tra Comune di Roma e Zètema Progetto Cultura s.r.l.. Triennio 2005-2007”
- che ai sensi della vigente normativa i rapporti tra il Comune e Zètema devono essere disciplinati con apposito contratto di servizio;
- che occorre disciplinare i rapporti dell'Amministrazione Comunale di Roma e Zètema per quanto attiene l'affidamento delle attività di valorizzazione e dei servizi del “Sistema Musei Civici”;

Stipulano e convengono quanto segue:

### **Art. 1 - Premesse**

Le premesse costituiscono parte integrante del presente Contratto di Servizio, di seguito nominato per brevità Contratto

### **Art. 2 - Struttura del Contratto -**

Il Contratto si articola in quattro parti secondo la seguente struttura logica:

- I Parte - Durata e Oggetto
- II Parte - Obiettivi e impegni delle Parti
- III Parte - Sistemi di monitoraggio e controllo
- IV Parte - Disposizioni Varie

## **PARTE PRIMA - DURATA E OGGETTO**

### **Art. 3 – Durata -**

Il Contratto ha validità dal 1 marzo 2005 al 31 dicembre 2007.

### **Art. 4 – Oggetto -**

Il Contratto prevede e disciplina ai sensi delle vigenti disposizioni legislative, dello Statuto del Comune di Roma e di quello di Zètema, i rapporti tra il Comune e Zètema in merito all'affidamento delle attività di valorizzazione e dei servizi del “Sistema dei Musei Civici” composto dai seguenti Musei:

1. Musei Capitolini
2. Centrale Montemartini
3. Fori imperiali e Mercati di Traiano
4. Museo di Roma
5. Museo di Roma in Trastevere
6. Museo Napoleonico
7. Museo Barracco
8. Museo della Civiltà Romana e Planetario
9. Museo Canonica e Meridiana
10. M.A.C.RO. e Mattatoio
11. Musei di Villa Torlonia
12. Museo delle Mura

I servizi del “Sistema Musei Civici” e del patrimonio culturale di competenza del Comune di Roma, oggetto dell’affidamento sono:

1. accoglienza e biglietteria
2. assistenza al pubblico e custodia
3. libreria, riproduzioni di arte e di oggettistica, attività editoriale
4. ristoro e attività di catering
5. visite guidate e assistenza didattica
6. promozione e comunicazione
7. organizzazione eventi
8. pulizia e pronto intervento

I servizi devono essere prestati secondo le modalità indicate nell’allegato “A”, parte integrante del presente contratto, nel rispetto degli standard di funzionamento fissati dal D.M. Beni Culturali 10 maggio 2001 che saranno analiticamente indicati nella carta dei servizi di cui al successivo art.11.

## PARTE SECONDA - OBIETTIVI, MODALITA’ E IMPEGNI DELLE PARTI

### Art. 5 – Obiettivi -

Il presente contratto ha come obiettivo primario la creazione di un Sistema Integrato dei Musei Civici al fine di superare l’attuale frammentazione dell’offerta museale di competenza del Comune di Roma ed innalzare il livello qualitativo e quantitativo dei servizi indicati all’art. 4. e, in particolare:

- garantire un’offerta integrata del “Sistema Musei Civici”;
- integrare l’offerta dei servizi informativi culturali del Comune di Roma;
- dotare l’intero “Sistema Musei Civici” di un servizio di biglietteria elettronica omogeneo ed in rete;
- garantire un uniforme e qualificato livello di erogazione dei servizi oggetto del presente contratto, secondo le modalità di cui all’allegato A, nel rispetto delle direttive fissate negli atti di indirizzo sui criteri tecnico-scientifici e sugli standard di funzionamento e sviluppo dei musei (art.150, comma 6 D.L. n.112/98) mediante l’utilizzo di personale particolarmente qualificato per la provata esperienza nel settore e sottoposto a percorsi di adeguata specifica formazione professionale a cura del soggetto gestore del servizio;
- estendere la copertura assicurativa per furto, incendio e danneggiamento a tutte le collezioni del “Sistema Musei Civici”;
- incrementare e rinnovare la produzione editoriale e l’oggettistica del patrimonio culturale di competenza della Sovrintendenza;

- incrementare, attraverso una ampia e completa offerta didattica, la conoscenza e la fruizione del patrimonio culturale di competenza della Sovrintendenza;
- incrementare il numero di visitatori dei musei comunali;

I livelli quali-quantitativi oggetto del presente contratto di servizio saranno monitorati - nell'ambito dei rispettivi orari di apertura al pubblico dei diversi siti dei Musei Civici – tenuto conto dei seguenti criteri:

- piena attuazione del presidio di tutte le postazioni così come concordate, in sede di prima attuazione, con la Sovrintendenza Comunale, e quantificate nell'allegata tabella a) ;
- tempestività degli interventi di manutenzione delle tecnologie attivate per l'esecuzione dei servizi – in particolare la bigliettazione elettronica- che devono comunque essere garantiti nell'arco delle 48 ore successive alla segnalazione di malfunzionamento;
- piena esecuzione del piano editoriale concordato con la Sovrintendenza Comunale;
- incremento dei visitatori (paganti e non paganti) su base annua, pari ad almeno il 2%, calcolato rispetto alla media del triennio precedente;
- miglioramento del livello della qualità percepita dall'utente, tramite la rilevazione della Customer satisfaction, con apposita indagine conoscitiva effettuata con cadenza annuale nelle singole sedi museali oggetto del presente contratto di servizio;

#### **Art. 6 – Affidamenti a terzi -**

Salvo la esclusiva responsabilità di Zètema nei confronti del Comune di Roma, la stessa potrà per l'espletamento delle attività di cui al precedente art. 4, stipulare contratti di appalto di opere e/o servizi, conferire incarichi e prevedere altre forme di gestione, nel rispetto della normativa vigente.

Zètema assume, inoltre, l'obbligo di osservare e far osservare dai propri dipendenti, collaboratori, terzi utenti o soggetti da essa comunque aventi causa, le leggi, i regolamenti, le prescrizioni generali e/o particolari che disciplinano le attività dalla stessa gestite, espressamente manlevando il Comune da ogni responsabilità diretta e/o indiretta al riguardo, da chiunque e comunque fatta valere, giudizialmente/o extragiudizialmente.

### **Art. 7 – Corrispettivi -**

Per l'erogazione dei servizi di cui al presente contratto, il Comune di Roma corrisponderà a Zètema, a titolo di corrispettivo i seguenti importi:

| <b>ANNO</b> | <b>IMPORTO</b>  | <b>IVA 20%</b> | <b>TOTALE</b>   |
|-------------|-----------------|----------------|-----------------|
| <b>2005</b> | € 8.414.049,00  | € 1.682.820,00 | € 10.096.859,00 |
| <b>2006</b> | € 10.277.215,00 | € 2.055.443,00 | € 12.332.658,00 |
| <b>2007</b> | € 10.277.215,00 | € 2.055.443,00 | € 12.332.658,00 |

Gli importi sopra indicati sono dettagliati nell'allegata tabella "B".

Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato con cadenza mensile, entro trenta giorni dalla data di presentazione da parte di Zètema di regolare fattura per le prestazioni eseguite.

Zètema, inoltre, introiterà direttamente gli incassi di biglietteria e delle attività commerciali al netto dei costi di gestione, sostenuti da Zètema Progetto Cultura nella erogazione del servizio, fino ad un importo massimo annuo rispettivamente di €. 1.800.000,00 (unmilioneottocentomila/00) e di €. 500.000,00 (cinquecentomila/00). Tali somme saranno dalla stessa società Zètema destinate ai servizi e alle attività di valorizzazione di cui al precedente art. 4. Gli eventuali incassi eccedenti saranno destinati ad ulteriori attività di valorizzazione del patrimonio culturale di competenza del Comune di Roma secondo un piano di interventi definito dalla Sovrintendenza.

### **Art. 8 – Impegni della Società -**

Al fine di facilitare la regolare pianificazione ed erogazione dei servizi di cui al precedente art. 4, Zètema indicherà i propri responsabili, ai quali sarà attribuita l'autonomia necessaria ad affrontare e risolvere i problemi operativi e di coordinamento interno.

Zètema si impegna a rendere disponibili le risorse necessarie e il personale qualificato allo svolgimento delle attività relative ai servizi di cui al precedente art. 4.

Zètema garantisce il rispetto dei tempi previsti per la realizzazione degli interventi relativi all'erogazione dei servizi medesimi.

Zètema manleva e garantisce il Comune di Roma da qualsiasi pretesa di terzi connessa o comunque derivante dallo svolgimento di qualsiasi attività inerente i servizi oggetto del presente contratto.

Nella erogazione dei servizi medesimi, Zètema si impegna a far osservare le leggi vigenti, le disposizioni regolamentari del Comune di Roma e le direttive formulate con apposita Determinazione Dirigenziale del Sovrintendente, con particolare riferimento alle disposizioni in materia di tutela ambientale e di tutela dei beni artistici, archeologici e culturali.

### **Art. 9 – Impegni dell'Amministrazione –**

La Sovrintendenza si impegna a fare quanto necessario per consentire la più efficiente e rapida erogazione dei servizi oggetto del presente contratto. In particolare la Sovrintendenza si obbliga:

- a procurare e/o concedere, in tempi ragionevolmente brevi, i permessi e le autorizzazioni eventualmente necessari all'espletamento di tutte le attività inerenti i servizi medesimi;
- a provvedere ed informare tutti i dirigenti e i responsabili degli uffici competenti affinché sia garantita a Zètema la massima collaborazione.

### **Art. 10 - Politica tariffaria -**

La politica tariffaria è di esclusiva pertinenza del Comune di Roma, che in piena autonomia fissa la struttura dei prezzi dei biglietti di ingresso ai musei del "Sistema Musei Civici". In particolare, dal 1 marzo 2005 saranno applicate le tariffe vigenti, che saranno oggetto di una specifica comunicazione della Sovrintendenza. Eventuali modifiche delle tariffe, che saranno decise dall'Amministrazione Comunale nel corso del presente contratto, saranno comunicate a Zètema in forma scritta.

### **Art. 11 – Politica della Qualità -**

Zètema, in accordo con la Sovrintendenza, si impegna a perseguire una politica orientata al miglioramento della qualità dell'offerta dei servizi ai visitatori del "Sistema Musei Civici" e del patrimonio culturale di competenza del Comune di Roma.

Al fine di perseguire le finalità sopraindicate Zètema, in accordo con la Sovrintendenza, si impegna:

- a procedere, ai sensi dell'art. 11 del D. Lgs. 286/99, entro 90 (novanta) giorni dalla sottoscrizione del presente contratto, alla pubblicazione di una Carta dei Servizi così come prevista dalla Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri 27 gennaio 1994 "Principi sulla erogazione dei servizi pubblici" Nell'elaborazione della Carta dei servizi Zètema e la Sovrintendenza dovranno tener conto dell'Atto di indirizzo del Ministero per i Beni e le Attività Culturali sui criteri tecnico-scientifici per la definizione degli standard per i musei.

Ai sensi dell'art.4 lett. C) ultima frase della deliberazione n. 39/02 è fatto obbligo alla Azienda di sottoporre la Carta stessa alla "Agenzia per il controllo e la qualità dei servizi pubblici locali del Comune di Roma" istituita con il medesimo atto deliberativo n. 39/02, per una valutazione di conformità alla vigente normativa.

Il Comune si riserva la facoltà, previa audizione della Agenzia, di chiedere a Zètema la modifica della carta stessa in caso di sua manifesta inadeguatezza o di sua violazione di norme di legge.

Gli impegni di Zètema descritti nella Carta dei Servizi successivamente alla pubblicazione costituiscono impegno contrattuale a tutti gli effetti.

## PARTE TERZA - IL SISTEMA DI MONITORAGGIO E CONTROLLO

### **Art. 12 - Organo di Monitoraggio e Controllo –**

Per tutte le attività di cui all' art. 4, per il perseguimento degli obiettivi di cui all' art. 5, nonché per tutti gli impegni contrattuali assunti da Zètema in relazione all'affidamento del servizio, titolare della attività di sorveglianza è una Commissione di Monitoraggio e Controllo.

La Commissione è nominata dal Sovrintendente, con apposita determinazione dirigenziale, ed è composta da cinque membri, di cui:

- due membri rappresentanti del Comune, rispettivamente designati uno dalla Sovrintendenza e uno dal Dipartimento XV;
- due membri rappresentanti di Zètema;
- un membro indicato di comune accordo tra le parti che assumerà le funzioni di Presidente.

La Commissione verifica lo stato di attuazione delle attività svolte sulla base degli obiettivi descritti nel documento di cui all'art. 5 del presente Contratto, attraverso rapporti trimestrali sull'attività inviati da Zètema alla Commissione, alla Sovrintendenza e al XV Dipartimento entro 30 giorni dalla chiusura del trimestre di riferimento. Per ciascuno dei servizi regolati dal presente contratto la Società deve dimostrare i risultati conseguiti e confrontarli con gli standard prefissati, dando anche informazioni di natura economica. La Commissione formula le proprie osservazioni, riscontri e proposte al Comune e a Zètema e ha facoltà di chiedere alle parti informazioni e/o ulteriore documentazione. Le conclusioni della Commissione, alla chiusura dell'anno, devono essere dettagliate in uno specifico documento.

La commissione ha, inoltre, compiti di raccordo in ordine a tutte le attività relative all'esecuzione dei servizi. La commissione medesima, fermo restando l'indirizzo gestionale e il coordinamento definiti dal Sovrintendente, nell'ambito delle direttive dell'Assessore alle Politiche Culturali, avrà altresì il compito di supportare le parti nell'individuazione e nell'analisi dei problemi di gestione corrente e di pronta soluzione, avvalendosi delle strutture della Sovrintendenza.

Oltre a quanto previsto, compito della Commissione è anche quello di dirimere eventuali controversie fra Comune e Zètema in ordine all'interpretazione del contratto.

La Commissione si riunisce una volta al mese e comunque almeno una volta ogni due mesi a partire dalla data di stipula del Contratto ed ogni volta ne ravvisa la necessità il Presidente della Commissione.

Le spese relative al funzionamento della Commissione saranno ripartite tra le Parti.

### **Art. 13 - Sanzioni e Penalità -**

In caso di mancato raggiungimento degli obiettivi di cui all'art. 5 o assolvimento degli impegni assunti da Zètema e dall'Amministrazione nel presente contratto nonché, in caso di gravi inadempienze di Zètema, si applicano le sanzioni di cui al presente articolo.

Fatto salvo il caso di forza maggiore, le penali sono così commisurate:

- per ogni giorno di mancata erogazione dei servizi, è fissata una penale di euro 10.000 (diecimila euro) rispettivamente dovuta per ciascuna sede museale ove si dovesse concretizzare il disservizio; qualora l'inadempienza dovesse protrarsi oltre le 48 ore, l'Amministrazione Comunale potrà assumere direttamente l'esecuzione del servizio, in danno del gestore;
- per ogni ora di ritardo o di riduzione dell'apertura al pubblico della struttura ovvero di mancata esecuzione dei servizi oggetto del presente contratto, è fissata una penale di euro 1.000 (mille euro) rispettivamente dovuta per ciascuna sede museale ove si dovesse concretizzare il disservizio;
- qualora, dall'indagine annuale concernente la rilevazione della qualità percepita, si registrasse un decremento dell'indice correlato a tale rilevazione, Zètema è tenuta – a titolo di penale- a proporre e ad attivare nell'arco del semestre successivo gli interventi che la Sovrintendenza Comunale riterrà necessario disporre, dopo le valutazioni del caso, per la soluzione delle problematiche evidenziate dall'indagine stessa;
- qualora si registrasse un decremento dei visitatori (paganti e non paganti) su base annua, pari o superiore al 3% rispetto alla media del triennio precedente, è fissata una penale di euro 30.000 (trentamila euro). Laddove il decremento sia superiore a tale limite (3%) l'importo della penale è incrementato del 10 % ( + 3.000 € = + tremila euro) per ogni scostamento di un punto percentuale ( esempio : - 4%: penale € 30.000 + 10% = € 33.000 ; -5%: penale € 30.000 + 20% = € 36.000)

Le Parti concordano, inoltre, che eventuali modifiche ai servizi e alle attività di cui all'art. 4, anche indipendenti dalla volontà di Zètema, daranno titolo alla Amministrazione Comunale a decurtare il corrispettivo relativo alle spese non sostenute sia nel caso in cui ci sia una effettiva diminuzione nel volume e nella qualità dei servizi, sia nel caso di inadempienze da cui possa derivare un danno di immagine alla Amministrazione da accertarsi, in contraddittorio con Zètema, da parte dell'organo di cui all'art. 12.

## PARTE QUARTA – DISPOSIZIONI VARIE

### **Art. 14 - Risoluzioni e Recesso -**

In caso di inadempienze di particolare gravità nell'erogazione del servizio o di interruzione totale o parziale del servizio medesimo, non dipendente da cause di forza maggiore, il Comune ha facoltà di recesso, sulla base delle valutazioni espresse dalla Commissione di cui al precedente art. 12, anche unilaterale, dal contratto previa messa in mora rimasta senza effetto, per inadempimento. Zètema si impegna ad assicurare, in ogni caso, l'erogazione del servizio fino alla riconsegna al Comune degli spazi gestiti.

### **Art. 15 – Controversie -**

Per la risoluzione di eventuali controversie sorte tra le Parti non risolte amichevolmente, si farà ricorso alla giustizia ordinaria. Il Foro competente è quello del Tribunale di Roma.

### **Art. 16 – Registrazione -**

Il presente atto è soggetto a registrazione ai sensi del D.P.R. 131 del 26 aprile 1986. Le spese di registrazione sono a carico di Zètema.

### **Art. 17 – Modifiche, aggiornamenti e rinnovi -**

Qualora si rendesse necessario prima della scadenza, le parti, di comune accordo, possono procedere a modifiche e aggiornamenti delle disposizioni contenute nel presente contratto.

Entro i due mesi precedenti alla data di scadenza le parti provvederanno a ridefinire consensualmente le condizioni contrattuali per l'eventuale rinnovo.

Nel caso in cui si rendesse necessaria la fornitura di maggiori prestazioni di servizio dovute ad urgenza o ad altri motivi, Zètema si impegna a svolgere il servizio, come richiesto dal Comune di Roma, fermo restando l'individuazione dell'eventuale corrispettivo da corrispondere a Zètema a fronte dei servizi aggiuntivi, da determinarsi previo accordo tra le parti.

Qualsiasi modifica, aggiornamento o rinnovo del presente contratto deve essere redatta in forma scritta a pena di nullità.

**Art. 18 - Elezione di domicilio -**

Agli effetti delle comunicazioni e/o notificazioni previste dal presente Contratto, le parti eleggono domicilio:

-per il Comune la Sovrintendenza in Piazza Lovatelli n. 35;

-per Zètema, la sede legale della Società in via Attilio Benigni, 59.

In caso di variazione, il cambiamento del domicilio eletto dovrà essere comunicato entro 10 giorni. In caso di omissione, tutte le comunicazioni effettuate al domicilio come sopra eletto si intenderanno ad ogni effetto valide ed efficaci.

**ALLEGATI :**

A) Disciplinare delle modalità di attuazione del servizio

B) Tabella degli addetti.

Letto, approvato e sottoscritto:

Per il COMUNE DI ROMA

Per ZETEMA PROGETTO CULTURA S.r.l.

## ALLEGATO A

**MODALITA' DI ATTUAZIONE DEL SERVIZIO****1. Accoglienza e biglietteria**

Il servizio di accoglienza e biglietteria verrà erogato nei locali delle singole strutture museali facenti parte del "Sistema Musei Civici" secondo le indicazioni della Sovrintendenza. Il servizio dovrà essere svolto da personale qualificato con conoscenza, almeno una unità per turno, di elementi correnti di lingua inglese.

Il servizio di accoglienza deve essere organizzato in modo da fornire un servizio di orientamento e informazione presso gli spazi museali e tramite un call center, al fine di garantire le condizioni per la migliore fruizione possibile delle strutture museali e dei servizi aggiuntivi e gestire le prenotazioni. Inoltre, presso il punto di accoglienza, saranno fornite anche informazioni turistiche, e in particolare presso il Museo di Roma, i Mercati di Traiano, il Museo della Civiltà Romana e il M.A.C.R.O. sarà anche disponibile un collegamento con la banca dati dell'Ufficio di Promozione del Turismo.

Dovrà essere prevista l'unificazione dei Call Center della Sovrintendenza e dell'Ufficio di Promozione del Turismo, allo scopo di centralizzare e ottimizzare un fondamentale servizio al cittadino e al turista, attualmente frazionato presso diverse sedi. La razionalizzazione della gestione delle informazioni si tradurrà in una crescente specializzazione delle risorse umane dedicate al servizio, unita allo sviluppo del problem solving, e in generale in un risultato di maggiore efficienza e qualità.

A completamento delle attività del Call Center unificato continuerà ad operare il call center di Zètema, dedicato alla prenotazione delle visite didattiche e delle biglietterie dei siti e degli eventi.

Il Call Center rappresenterà nell'ambito del progetto del Comune di Roma del "Sistema Unico-Call Center Integrato", il punto di ascolto ed informazione telefonica di II° livello che, in collaborazione con i Referenti dell'Informazione individuati in ciascuna U.O. della Sovrintendenza e dell'Ufficio per la Promozione del Turismo, provveda a fornire in tempo reale risposte al cittadino relative all'offerta culturale a Roma e ad aggiornare e completare i dati presenti nella Banca Dati Organizzata, utilizzati dagli operatori del Call Center 060606.

Il Call Center offrirà inoltre un supporto al funzionamento, nell'ambito del progetto di realizzazione degli Uffici Relazioni con il Pubblico del Comune di Roma, di uno sportello URP della Sovrintendenza in grado di affrontare, risolvere e dare informazioni al cittadino sui temi relativi all'offerta culturale nella città di Roma.

Il servizio di biglietteria sarà organizzato in modo da garantire il presidio e il funzionamento delle biglietterie, con supporti elettronici, negli spazi indicati dalla Sovrintendenza. Il servizio dovrà prevedere la compatibilità con l'adozione di una "CARD del Sistema dei Musei Civici" per l'accesso ai musei cittadini statali e comunali.

L'emissione, la vendita e la distribuzione dei biglietti d'ingresso saranno effettuate secondo le modalità previste dalle norme vigenti e sulla base delle tariffe fissate dall'Amministrazione soggette a revisione annuale.

La contabilizzazione e la rendicontazione delle entrate derivanti dal servizio di biglietteria saranno curate da Zètema, a cadenza trimestrale e inviate al Comune con cadenza mensile, attenendosi alle norme legislative in materia e alle disposizioni dell'Amministrazione Comunale.

## **2. Assistenza al pubblico e custodia**

Il servizio di assistenza al pubblico e di custodia verrà erogato nei locali delle singole strutture museali facenti parte del "Sistema Musei Civici" con un numero di unità di personale di cui alla tabella "A" allegata definita dalla Sovrintendenza.

Il servizio di assistenza al pubblico e di custodia comprende:

- il controllo assiduo e diretto sulle opere, sui reperti e sui materiali museali esposti;
- il presidio delle sale espositive organizzato, ove necessario, con l'utilizzo di specifici sistemi di comunicazione rice-trasmittenti o telefonici;
- il controllo attivo sui visitatori affinché gli stessi rispettino le norme di comportamento per il pubblico all'interno del Museo mantenendo, nel contempo, nei confronti dei visitatori, un atteggiamento discreto ed attento alle loro esigenze;
- la vigilanza costante al fine di garantire l'ospitalità per il pubblico, l'integrità delle opere esposte, degli arredi e degli ambienti, onde evitare pericoli di danneggiamento e di furto;
- la sorveglianza anche in occasione di esposizioni, concerti, conferenze ed altre attività similari organizzate nei Musei Civici ;
- la fornitura del servizio di guardaroba, a titolo gratuito per l'utente, durante l'orario di apertura al pubblico del Museo con la custodia obbligatoria di borse ed altri oggetti ingombranti.

Il servizio dovrà essere garantito nelle giornate e nel corso dell'orario di apertura al pubblico attualmente in vigore nelle strutture museali. La Sovrintendenza Comunale, di comune accordo con Zètema, potrà modificare gli orari sopraindicati.

Il personale addetto all'assistenza al pubblico e alla custodia dovrà svolgere il servizio in divisa e munito di cartellino di riconoscimento.

Il personale addetto all'assistenza al pubblico, alla custodia e alla sicurezza dovrà attenersi scrupolosamente al regolamento dei musei approvato dall'Amministrazione Comunale.

In ogni struttura museale Zètema dovrà indicare il proprio responsabile del servizio di assistenza al pubblico, custodia e sicurezza che avrà il compito di rapportarsi direttamente al Responsabile dell'Amministrazione Comunale, nominato dalla Sovrintendenza con apposito provvedimento.

Zètema dovrà garantire, attraverso primaria compagnia, la copertura assicurativa per furto, incendio e danneggiamento delle opere in giacenza nel "Sistema Musei Civici" fino ad un massimo complessivo di €. 250.000.000,00 (duecentocinquantomilioni/00) e la copertura assicurativa per R.C. per il "Sistema Musei Civici" con un massimale di €. 2.000.000,00 (duemilioni/00).

### **3. Libreria, riproduzioni d'arte e oggettistica, attività editoriale**

Il servizio di libreria, di vendita di riproduzioni d'arte e di oggettistica nel "Sistema Musei Civici" sarà svolto nei locali indicati dalla Amministrazione e garantito almeno per tutta la durata di apertura al pubblico dei Musei.

La pubblicazione di prodotti editoriali, quali guide generali, quaderni tematici, pubblicazioni scientifiche, cataloghi scientifici, cataloghi di mostre e di eventi culturali organizzati nelle singole strutture museali secondo tipologie e modalità da concordare con la Sovrintendenza, con specifico accordo, saranno a carico di Zètema. La Sovrintendenza a tal fine dovrà garantire la messa a disposizione, senza oneri, di testi ed immagini relativi alle proprie collezioni museali.

Zètema curerà la vendita di pubblicazioni utili alla promozione culturale. Potranno essere posti in vendita monografie, collane, guide, cataloghi, repertori, notiziari, periodici e riviste di elevato standard editoriale, inclusi quelli di produzione straniera.

In merito all'oggettistica, la Sovrintendenza Comunale mette a disposizione di Zètema, senza oneri, i beni in consegna per le riproduzioni fotografiche o le loro immagini e si riserva di approvare le proposte relative alla tipologia e alla "linea" degli oggetti prodotti da Zètema; la vendita degli oggetti, anche prodotti da terzi, che non siano ritenuti idonei, può essere vietata.

### **4. Servizio di ristoro e attività di catering**

Il servizio di ristoro e le attività di catering verranno erogati nei locali delle singole strutture museali facenti parte del "Sistema Musei Civici" indicati dalla Sovrintendenza Comunale. Zètema dovrà garantire il servizio, anche ricorrendo a società specializzate, almeno per tutta la durata dell'apertura al pubblico del Museo.

Il servizio di ristoro dovrà prevedere l'erogazione delle seguenti prestazioni essenziali:

1. somministrazione di bevande, generi di caffetteria e piccola gastronomia;
2. contabilizzazione secondo le vigenti disposizioni in materia di incassi;
3. pulizia delle stoviglie, dei banconi, delle attrezzature varie e del locale;
4. manutenzione ordinaria dei locali nonché delle strutture, attrezzature, arredi, apparecchiature ecc.;
5. rispetto di tutte le garanzie in materia igienico-sanitaria e degli *standard* prestazionali di qualità elevata;
6. i prezzi delle bevande e degli alimenti dovranno essere esposti al pubblico in modo visibile e, per tutto il periodo contrattuale, dovranno essere quelli stabiliti dai regolamenti e dalle leggi vigenti in materia.

### **5. Visite guidate e assistenza didattica**

Il servizio di visite guidate e assistenza didattica verrà erogato nelle singole strutture museali facenti parte del "Sistema Musei Civici" e nel più vasto patrimonio culturale di competenza della Sovrintendenza.

Il servizio dovrà prevedere:

- la proposta e l'organizzazione di iniziative atte a promuovere la conoscenza del singolo Museo, del "Sistema Musei Civici" e del patrimonio museale, archeologico, storico, artistico e paesaggistico di Roma;
- la proposta e la organizzazione di servizi didattici capaci di ampliare e integrare l'offerta in questo settore, con particolare attenzione all'utenza giovanile, all'utenza scolastica e al turismo studentesco. In tal senso il servizio dovrà prevedere la diffusione presso tutte le scuole del territorio, di ogni ordine e grado, del programma annuale e dei progetti speciali;
- la promozione e l'organizzazione di visite guidate ed iniziative di carattere educativo e scientifico differenziate per le diverse categorie di utenti. Queste attività dovranno prioritariamente essere rivolte a scuole, Associazioni culturali e altre Istituzioni italiane e straniere e svolte da personale altamente qualificato. Il servizio di visite guidate dovrà essere offerto in almeno cinque lingue: italiano, inglese, francese, tedesco, spagnolo.
- la fornitura di audioguide, o di altri strumenti multimediali, i cui testi dovranno essere approvati dalla Sovrintendenza, sarà differenziata per le diverse categorie di utenti, e disponibile in almeno tre lingue (italiano, inglese, francese);
- realizzazione dei programmi didattici predisposti dalla Sovrintendenza.

Al fine di diffondere la conoscenza e favorire la fruizione del patrimonio culturale da parte degli studenti, il servizio didattico per le scuole dovrà essere gratuito e dovrà prevedere laboratori attrezzati che possano consentire la sperimentazione di materiali e tecniche creative tramite le quali compiere un accostamento diretto e personale ai beni culturali.

Il programma operativo delle attività da svolgere sarà definito e approvato annualmente dalla Sovrintendenza Comunale fino all'importo massimo su base annua di Euro 541.880,00 (I.V.A. esclusa).

## 6. Promozione e comunicazione

Il servizio di promozione e comunicazione dovrà essere realizzato attraverso un'attività pubblicitaria finalizzata alla migliore conoscenza del "Sistema Musei Civici" e del patrimonio museale, archeologico, storico, artistico e paesaggistico di Roma. Il progetto di promozione e comunicazione dovrà prevedere forme compatibili con il carattere storico - artistico del bene culturale da valorizzare.

L'attività potrà essere svolta attraverso campagne pubblicitarie, ove potranno figurare *sponsor* tecnici e/o finanziari, la diffusione di *dépliants*, guide, l'attivazione e l'aggiornamento di un sito Internet dedicato, il servizio di prenotazione e gestione di visite guidate e ogni altra iniziativa utile allo scopo. Annualmente dovrà essere presentato e approvato dalla Sovrintendenza un piano di promozione e di marketing finalizzato a raggiungere e fidelizzare i diversi segmenti di pubblico e a coinvolgere il circuito turistico, il mondo culturale e il pubblico romano, articolato nelle diverse fasce d'età, nel progetto di diffusione dei beni e delle attività culturali proposto dall'Amministrazione Comunale.

Le campagne promozionali, sia quelle generali che quelle relative al singolo evento, dovranno essere caratterizzate da strategie di comunicazione tese a diffondere un'immagine unitaria del "Sistema Musei Civici" e del patrimonio museale, archeologico, storico, artistico e paesaggistico di Roma.

In merito alle funzioni di comunicazione e promozione il servizio comprende il supporto alle attività inerenti il "Sistema Musei Civici" e l'intero patrimonio culturale di competenza della Sovrintendenza Comunale. In particolare il servizio comprende:

- analisi della domanda e ricerche di mercato sugli attuali e potenziali visitatori dei musei anche in collaborazione con enti, aziende e istituzioni specializzate;
  - elaborazione, con relativa pubblicazione, di report annuali dedicati al "Sistema Musei Civici" con l'obiettivo di verificare i risultati ottenuti dalle strategie di marketing sulla produttività dei musei e sull'interesse dei visitatori;
  - elaborazione di statistiche mensili sull'afflusso del pubblico diviso per le diverse tipologie e categorie di utenti, anche in occasione di singole iniziative;
  - realizzazione di iniziative promozionali dei Musei anche in occasione di particolari eventi;
  - realizzazione di studi, ricerche ed altre attività conoscitive aventi ad oggetto il Patrimonio Culturale in relazione anche al complesso degli aspetti rilevanti e/o caratterizzanti il territorio di appartenenza e di riferimento. Tale attività dovrà prevedere anche il completamento, l'aggiornamento e la gestione dei dati relativi all'Archivio Digitale del Patrimonio Archeologico, Storico e Artistico di competenza del Comune di Roma (progetto CADMO);
- Il programma operativo delle attività da svolgere sarà definito e approvato annualmente dalla Sovrintendenza Comunale fino all'importo massimo su base annua di Euro 350.000,00 (I.V.A. esclusa).

## **7. Organizzazione eventi**

Il servizio organizzazione eventi dovrà prevedere la realizzazione di iniziative culturali, progetti espositivi, itinerari di visite guidate, cicli di conferenze ed altre attività di diffusione della cultura programmate dall'Amministrazione Comunale, anche in rapporto con altri Enti Territoriali di riferimento, all'interno del "Sistema Musei Civici" e dell'intero patrimonio museale, archeologico, storico, artistico e paesaggistico di Roma.

La realizzazione di tali iniziative dovrà essere coadiuvata dalla presenza di adeguate professionalità tecniche in grado di programmare e garantire la sicurezza e congruenza delle fasi di montaggio e smontaggio dei singoli allestimenti.

Con specifiche convenzioni e/o affidamenti, di volta in volta, verranno definiti gli aspetti economici, organizzativi, gestionali ed editoriali e quant'altro connesso alle manifestazioni.

Negli spazi individuati nelle planimetrie delle singole strutture museali si potranno organizzare manifestazioni ed eventi culturali compatibili con i luoghi secondo un programma annuale approvato dalla Sovrintendenza. Ogni ulteriore iniziativa dovrà avere preventivamente il nulla osta della Sovrintendenza.

## **8. Pulizia e pronto intervento**

Il servizio di pulizia e pronto intervento verrà effettuato nei locali delle singole strutture museali facenti parte del "Sistema Musei Civici".

Il servizio dovrà essere reso in modo tale da conservare il più possibile integro e gradevole lo stato dei luoghi, attraverso periodici e sistematici interventi.

Il servizio di pulizia sarà limitato ai Musei Capitolini e alla Centrale.

Il servizio di pulizia dovrà garantire tutte le operazioni di pulizia nelle sedi espositive, nei laboratori, nei magazzini, negli uffici, nella biblioteca, nelle biglietterie, nei guardaroba, nei bookshop, nelle caffetterie, nelle zone destinate al personale, nelle sale impianti di sicurezza, nei corridoi, negli androni, nei locali di servizio, nei servizi igienici, negli ascensori, nelle scale interne ed esterne, nelle aree esterne (terrazze e cortili).

Il servizio di pulizia si svolgerà dal martedì alla domenica negli orari precedenti all'apertura al pubblico dalle h. 7 alle h. 9 e nel giorno di chiusura (lunedì) dalle h. 7 alle h. 11. Ai Musei Capitolini dovrà essere garantito un servizio di presidio per le pulizie dal martedì alla domenica dalle h. 10.30 alle h. 13.30 e dalle 15.30 alle 18.00.

Il servizio dovrà comprendere opere di pronto intervento fino alla concorrenza di un importo su base annua di €. 762.600,00 (settecentosessantaduemilaseicento/00) oltre I.V.A. e al lordo delle spese generali e di coordinamento per l'intero "Sistema Musei Civici".

Gli interventi dovranno essere coordinati e programmati attraverso l'impiego di adeguate professionalità e con l'apporto della struttura tecnica della Sovrintendenza, al fine di garantire con continuità l'efficacia e l'efficienza del servizio.

A tal fine dovrà essere prevista una "squadra" dedicata esclusivamente a tale scopo che svolga un'azione di monitoraggio costante, supporto e vigilanza con particolare attenzione alle esigenze di allestimento e smontaggio di eventi e mostre.

Letto, approvato e sottoscritto:

Per il COMUNE DI ROMA

Per ZETEMA PROGETTO CULTURA S.r.l.

ALLEGATO B) : TABELLA ADDETTI

| Musei                                   | CUSTODIA                 |                          |                             |                          | BIGLIETTERIA | ACCOGLIENZA | LIBRERIA | CAFFETTERIA |
|-----------------------------------------|--------------------------|--------------------------|-----------------------------|--------------------------|--------------|-------------|----------|-------------|
|                                         | N. postazioni previste A | N. postazioni previste C | Capiservizio e manutenzione | N. postazioni previste B |              |             |          |             |
| Musei Capitolini                        | 31                       | 6                        | 6                           | 3                        | 2            |             | X        | X           |
| Centrale Montemartini                   | 5                        | 2                        |                             | 1                        |              |             |          |             |
| Fori Imperiali e Mercati di Traiano     | 8                        | 2                        | 1                           | 1                        | 1            |             | X        |             |
| Museo di Roma                           | 8                        | 2                        | 1                           | 1                        | 1            |             | X        |             |
| Museo Napoleonico                       | 5                        | 1                        |                             | 1                        |              |             |          |             |
| Museo di Roma in Trastevere             | 5                        | 1                        |                             | 1                        |              |             |          |             |
| Museo della Civiltà Romana e Planetario | 8                        | 1                        |                             | 1                        |              |             | X        |             |
| Museo Canonica e Meridiana              | 3                        | 1                        |                             | 1                        | 2            |             |          |             |
| MACRO e Mattatoio                       | 8                        | 2                        |                             | 1                        | 1            |             | X        | X           |
| Musei di Villa Torlonia                 | 6                        | 1                        |                             | 1                        |              |             |          |             |
| Museo delle Mura                        | 2                        |                          |                             | 1                        |              |             |          |             |
| <b>Totale</b>                           | <b>89</b>                | <b>19</b>                | <b>8</b>                    | <b>13</b>                | <b>7</b>     |             |          |             |

Postazioni A: Postazioni di Custodia orario di apertura

Postazioni C: Postazioni di custodia durante chiusura settimanale+permanenza 2 ore prima dell'apertura

Postazioni B: Postazioni di Biglietteria

Postazioni D: Postazioni di Accoglienza

| Musei                           | CUSTODIA                 |                          |                             |                          | BIGLIETTERIA | ACCOGLIENZA | LIBRERIA | CAFFETTERIA |
|---------------------------------|--------------------------|--------------------------|-----------------------------|--------------------------|--------------|-------------|----------|-------------|
|                                 | N. postazioni previste A | N. postazioni previste C | Capiservizio e manutenzione | N. postazioni previste B |              |             |          |             |
| Museo Barracco (DA MAGGIO 2005) | 5                        | 1                        |                             |                          |              |             |          |             |
| <b>Totale</b>                   | <b>5</b>                 | <b>1</b>                 | <b>0</b>                    | <b>0</b>                 | <b>0</b>     |             |          |             |

*L'On. PRESIDENTE pone ai voti, a norma di legge, il suesteso schema di deliberazione che risulta approvato all'unanimità.*

*Infine la Giunta, in considerazione dell'urgenza di provvedere, dichiara, all'unanimità immediatamente eseguibile la presente deliberazione a norma di legge.*

(O M I S S I S)

IL PRESIDENTE

W. Veltroni

IL SEGRETARIO GENERALE

V. Gagliani Caputo

La deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dal .....  
al ..... e non sono state prodotte opposizioni.

La presente deliberazione è stata adottata dalla Giunta Comunale nella seduta del  
**28 febbraio 2005.**

*Dal Campidoglio, li .....*

p. IL SEGRETARIO GENERALE

.....