

ESERCITAZIONE

Insegnamento di INFORMATICA

La prova d'esame consiste nella realizzazione su un foglio Excel dei seguenti punti:

- Riportare su un foglio Excel i propri dati anagrafici seguendo la traccia sotto riportata;
- Riportare sullo stesso foglio Excel i dati della **Tab. 1** e della **Tab. 2**, avendo cura di utilizzare le formule opportune per riempire le celle lasciate vuote.
- Creare quattro rappresentazioni grafiche:
 - un **istogramma** rappresentante le vendite realizzate dall'agente P34544 nei quattro mesi di Gennaio, Febbraio, Marzo e Aprile nell'area Nord Italia;
 - un **istogramma** rappresentante le commissioni guadagnate da ciascun agente nell'area Nord Italia;
 - un **istogramma** rappresentante le vendite realizzate da ciascun agente nell'Area Sud Italia nei mesi di Febbraio e Aprile;
 - un **diagramma a torta** rappresentante le commissioni guadagnate da ciascun agente nell'area Sud Italia.
- Si chiede di inserire in ciascun diagramma i titoli, le etichette e quant'altro si ritenga opportuno per una migliore comprensione e leggibilità dell'elaborato.
- Infine **formattare opportunamente il foglio Excel in maniera tale che occupi lo spazio di una sola pagina**; verificare l'anteprima di stampa, stampare e infine firmare il proprio elaborato.

Utilizzare la **selezione disgiunta** (CTRL) per selezionare le celle che si vuole rappresentare nel grafico.

DATI ANAGRAFICI DEL CANDIDATO

Macerata	4 novembre 2009
Cognome	
Nome	
Matricola	
Facoltà	
Corso di laurea	

Per stampare su una sola pagina occorre:

- 1) Impostare l'area di stampa (selezionando tutto ciò che si desidera stampare → File → Area di stampa → Imposta area di stampa)
- 2) Decidere l'orientamento della pagina (orizzontale o verticale) in base a come si è organizzato il foglio di lavoro ed impostarlo (File → Imposta pagina → Pagina → Orientamento)
- 3) Lasciare ad Excel il compito di stabilire le corrette proporzioni affinché tutto il lavoro venga stampato su una sola pagina (File → Imposta pagina → Pagina → Proporzioni → Adatta ad 1 pag. di larghezza per 1 pag. di altezza)

Unire due celle e allineare a sinistra

Utilizzare il formato *contabilità* (Formato → Celle → Numero → Valuta)

Utilizzare la funzione = somma(...)

Utilizzare un **riferimento assoluto** alla cella contenente la commissione

Tab. 1 – RIEPILOGO VENDITE LIBRI – AREA NORD ITALIA

Vendite libri - Area Nord Italia							
Unisci e centra		cambio €/ \$	1,25	Commissione			
Codice agente	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Totale primo trimestre	Totale primo quadrimestre	Commissione
P34543	€ 110,25	€ 175,65	€ 140,96	€ 135,15			
P34544	€ 200,75	€ 210,63	€ 240,82	€ 205,79			
P34545	€ 210,35	€ 185,11	€ 195,14	€ 310,44			
P34546	€ 220,15	€ 195,37	€ 185,66	€ 250,15			
Totali (in €)							
Totali (in \$)							
Media (in €)							
Max (in €)							
Min (in €)							

Per disporre il testo su due righe: Formato → Celle Allineamento → Testo a capo. Poi allineare al centro sia orizzontalmente che verticalmente

Utilizzare le funzioni
= MAX(...)
= MIN (...)
= MEDIA (...)

Cambio €/ \$ = 1,25 significa che 1€ = 1,25 \$ (ovvero 100 € = 125 \$); di conseguenza.....
Utilizzare inoltre un **riferimento assoluto** alla cella contenente il cambio.

Tab. 2 – RIEPILOGO VENDITE LIBRI – AREA SUD ITALIA

Vendite libri - Area Sud Italia							
		cambio €/ \$	1,25	Commissione			
Codice agente	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Totale primo trimestre	Totale primo quadrimestre	Commissione
P34543	€ 235,00	€ 269,33	€ 291,15	€ 205,17			
P34544	€ 115,60	€ 110,70	€ 133,50	€ 147,00			
P34545	€ 257,30	€ 225,00	€ 264,75	€ 295,44			
P34546	€ 189,10	€ 240,70	€ 223,50	€ 123,08			
Totali (in €)							
Totali (in \$)							
Media (in €)							
Max (in €)							
Min (in €)							