

求学信例:

尊敬的先生/女士:

我深感荣幸有机会申请纽约哥伦比亚大学医学院就读。哥伦比亚大学医学院世界闻名,而且地处世界最有名的国际大都市,令人非常仰慕。我在此附上我的履历,希望您能给我一次面谈的机会。

我现在是纽约哥伦比亚大学三年级学生,主修生物学。我的平均成绩是3.××。在过去的三年中,我学习非常努力,1998—2000年我一直都获得院长提名的奖励。上课时我喜欢研究富有挑战性的问题,课外我也喜欢利用我在课上学到的知识帮助别人。我在哥伦比亚大学读书的同时还做志愿课外辅导员,帮助纽约市的高中学生补习生物和数学。最近,我还承担了哥伦比亚大学生物系教学助理的工作。在这两个工作中,我努力用我学到的知识去帮助别人。

除了在大学的学习和课外活动,我也在工作中应用我学到的知识。从1998年到现在,我一直在纽约哥伦比亚大学医学院研究大脑怎么形成长期记忆的问题,我期待着不久将能发表一篇这方面的文章。

我希望您能给予我一个机会会见我,让我能当面向您表达我的愿望和能力。我现在的电话是(212) 854-6789。

谢谢。此致

敬礼!

王一承
2000.11.12

注意:请参看第24页的履历。

邀请信例一:

尊敬的赵教授:

我系定于今年十月八日在我校举行一个关于海外汉语教学的讨论会。您在海外汉语教学上有着很高的成就,我系老师希望您能光临并给予指教。

您如果有具体的讲话题目,望您能提前告知,以便我们把它印在我们的会议议程里通知与会者。如您万一不能莅临,也盼望您能告知,以免悬盼。

专此,恭颂
教安!

纽约中文大学中文部
主任:周玉 敬上
2001年6月10日

注意:写邀请信时一定要:1. 交代清楚邀请别人做什么事情。2. 交代清楚时间、地点。3. 需要被邀请的人做些什么准备。4. 如果不能参加,是否要回音。

定于	dìngyú	dated on
光临	guānglín	[polite form] presence (of a guest, etc.)
告知	gàozhī	to notify; to inform
议程	yìchéng	agenda
与会者	yùhuìzhě	participant
莅临	lìlín	[polite form] arrive; be present
以免	yǐmiǎn	in order to avoid
悬盼	xuánpàn	long for; look round
专此	zhuāncǐ	specifically for the mat- ter
恭颂	gōngsòng	wish with respect
教安	jiào'ān	smooth of the teaching career
敬上	jìngshàng	write with respect