

求职信例二:

尊敬的泰勒百货公司总经理:

我非常荣幸地从报纸上看到贵公司在招聘销售部经理的消息。贵公司在服装销售方面非常著名,我一直钦佩贵公司的成就并希望在那儿工作,这次贵公司的招聘给了我一个极好的机会。我在此寄上我的简历,希望获得聘用并给贵公司效力。

在报纸上看到贵公司需要一个有经验并有开拓精神的经理。我相信我就是你们希望找到的人选。我非常熟悉服装销售方面的业务。最近五年来,我一直在各种服装公司工作。从当顾客服务代表,到担任助理经理,到最后在著名的梅西斯百货公司的女子服装采购部任经理,我学到了相当多的经验。

在梅西斯百货公司的女子服装采购部任经理期间,我除了注重服装的采购和销售方面的工作以外,还非常注意训练工作人员的素质。由于我建立了对工作人员经常的培训和审核制度,使公司的工作效率得到了很大的提高。最近三年以来,由于我们工作的努力,我公司的利润每年增长27%,我也三次受到总经理的表扬。我的简历上对这些情况有比较详细的介绍,希望您能读一读。

如果您方便的话,我希望有机会和您见面,能当面和您谈谈贵公司的需要和更详细地介绍我自己的情况。您可以给我写信或打电话通知我面试的消息。我的电话号码是(415) 722-2841。

希望早日听到您的回音。

此致

敬礼!

艾丽丝
1996.6.5

注意:读此求职信时请参看第19页的艾丽丝的简历。

荣幸 róngxìng honored
销售部 xiāoshòubù sales department

经理 jīnglǐ manager
钦佩 qīnpèi admire; esteem; respect

成就 chéngjiù achievement
开拓 kāituò open up; develop; enlarge/expand

人选 rénxuǎn candidate

相当多 xiāngdāng duō plenty; quite a lot; many
素质 sùzhì quality

审核 shěnhé examine and verify
效率 xiàolǜ efficiency; productiveness
表扬 biǎoyáng praise; commend

早日 zǎorì as early as possible

求职信例三:

尊敬的经理先生:

我从《华尔街日报》上得知贵公司在征求电脑程序工程师数人,需要有大学毕业学历和两年以上的工作经验。我对贵公司的这个工作很感兴趣,特去此信向您汇报一下我的情况。

我即将毕业于纽约哥伦比亚大学工学院,我的专业是电脑科学。在我上大学时,我就在纽约花旗银行(Citibank)做过三年的半职工作。我曾经为这个银行设计过一些电脑程序,帮助花旗银行设计投资计划的策略,使这个银行赢得了很大的利润。由于我工作出色,我去年得到了这个银行发给的年终奖金五万美元的奖励。

除了在银行工作的经验以外,我今年还在哥伦比亚大学的工学院参加了纽约市政府建造房屋贷款计划电脑程式设计。因为我在工作中的优秀表现,本月我受到了纽约市市长的奖励。

我认为我的条件符合贵公司的要求。我一直仰慕贵公司的崇高名誉,并希望能在这样著名的公司工作,以便得到更多的机会去发展自己的能力,同时也为贵公司的发展贡献自己的力量。

我今年五月毕业。随此信寄上我的简历。若您感兴趣,我希望能有机会参加面试。

希望得到您的回复。

此致

敬礼!

约翰
1999.2.18

征求 zhēngqiú solicit; seek
程序 chéngxù program
数人 shùrén several persons

汇报 huìbào report; give an account of

工学院 gōngxué-yuàn engineering school

半职 bànzhí part time job
投资 tóuzī to invest; investment

计划 jìhuà to plan; project

策略 cèlüè strategy; tactic

年终 niánzhōng the end of year

奖金 jiǎngjīn bonus; award

房屋 fángwū housing mortgage; loan for housing
贷款 dàikuǎn

仰慕 yǎngmù admire
崇高 chónggāo lofty; sublime

以便 yǐbiàn in order to